

**GUÍA DE
ALUMNOS
PARA CLASES
ONLINE
DESDE
ORDENADOR**



**MÉNDEZ
NÚÑEZ**

Academia de Enseñanza

1. Descargar Zoom para escritorio.

[Clic aquí con el botón izquierdo y la tecla CTRL pulsada para descargar Zoom](#)

Cliente Zoom para reuniones

El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí.

Descargar Versión 4.6.7 (18176.0301)

Complemento Zoom para Microsoft Outlook

El complemento Zoom para Outlook instala un botón en la barra de herramientas de Microsoft Outlook para permitirle comenzar o programar una reunión con un solo clic.

Descargar Versión 4.8.17303.0117

Añadir Zoom como complemento para Outlook en la web

2. Una vez descargado, te aparecerá lo siguiente en la esquina inferior izquierda.

zoom SOLUCIONES PLANES Y PRECIOS CONTACTO DE VENTAS ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN

Cliente Zoom para reuniones

El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí.

Descargar Versión 4.6.7 (18176.0301)

Complemento Zoom para Microsoft Outlook

El complemento Zoom para Outlook instala un botón en la barra de herramientas de Microsoft Outlook para permitirle comenzar o programar una reunión con un solo clic.

Descargar Versión 4.8.17303.0117

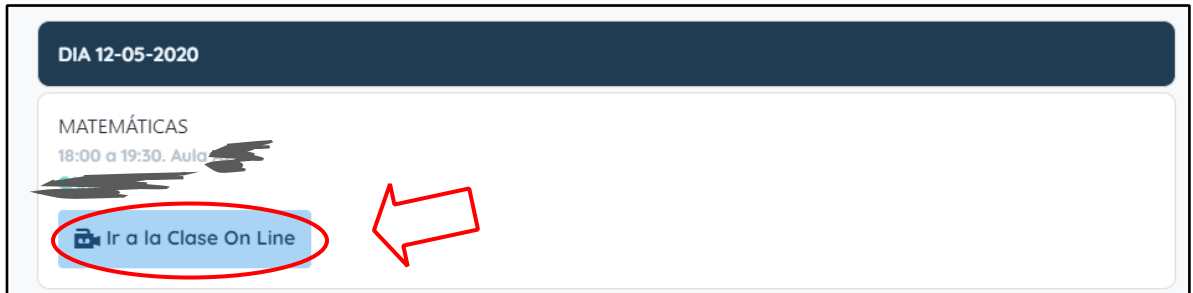
Añadir Zoom como complemento para Outlook en la web

ZoomInstaller.exe
10.7/10.7 MB

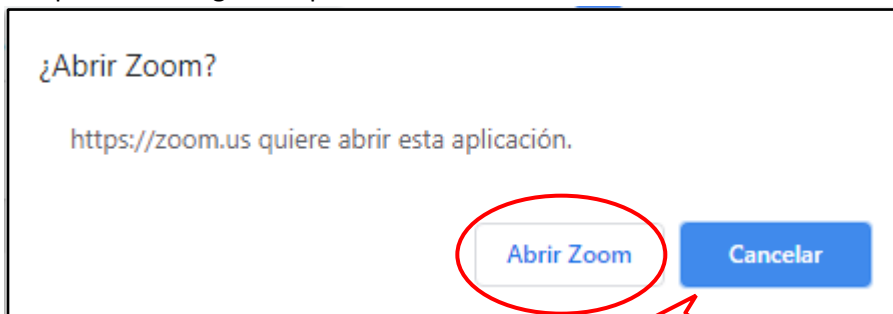
Haz clic con el botón derecho y haz clic en ejecutar. Dar a siguiente y aceptar todos los cuadros de diálogos que salgan

Ya tienes descargada la aplicación.

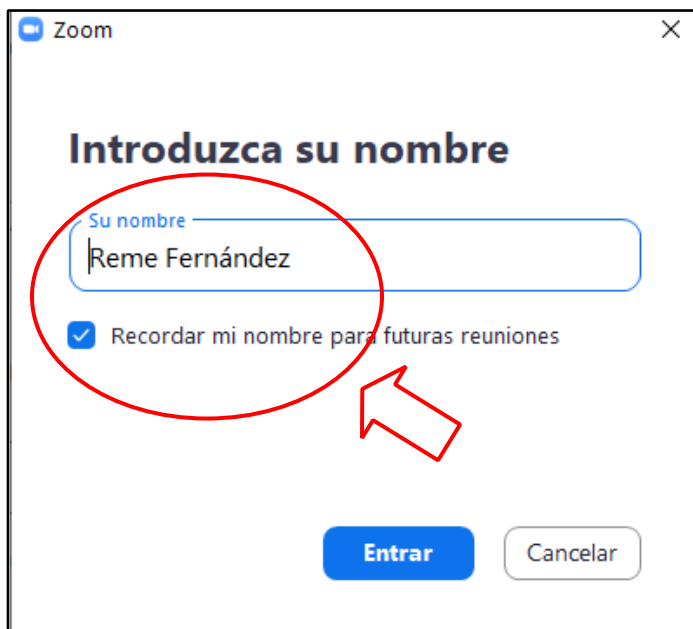
3. **Unirse a una clase:** Abre la plataforma de la academia, haz clic en horario y luego, haz clic en “Ir a clase online”



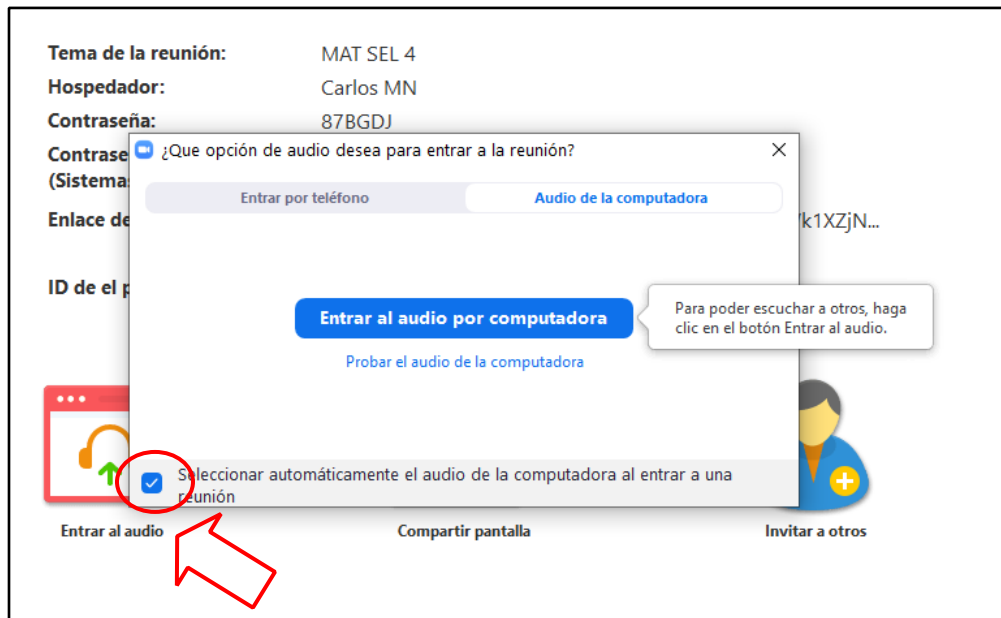
4. Te aparecerá la siguiente pantalla. Haz clic en “Abrir zoom”



5. En la siguiente pantalla, Introduce tu nombre y tu primer apellido. Deja marcada la opción “Recordar mi nombre para futuras reuniones” y haz clic en entrar.



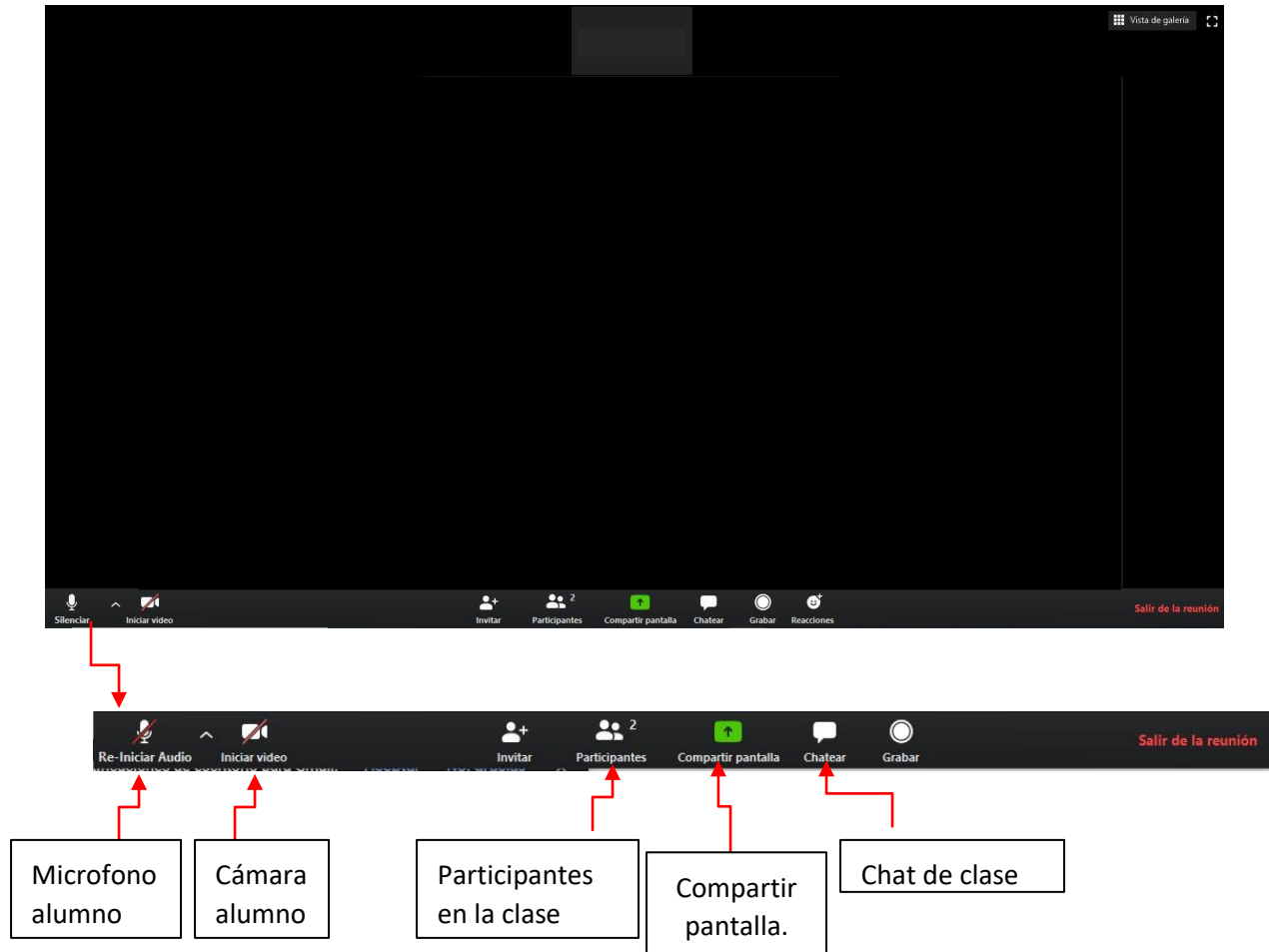
6. Haz clic en “Seleccionar automáticamente el audio de la computadora al entrar a una reunión”



7. Haz clic en “Entrar al audio por computadora”

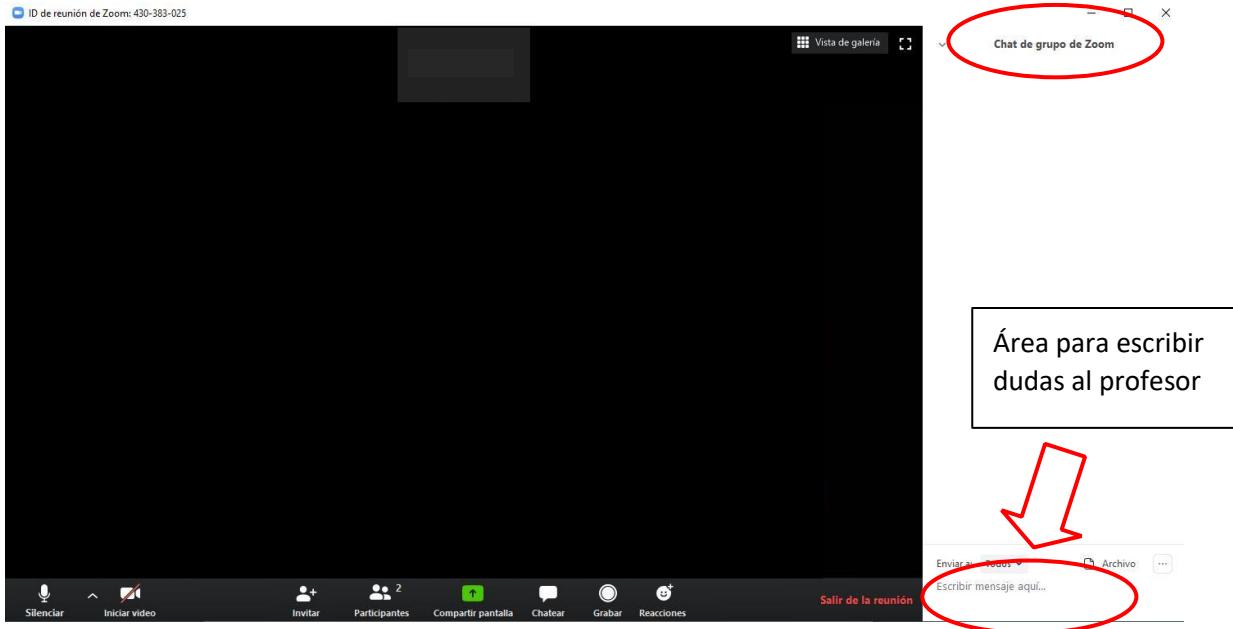


8. Dentro de la pantalla de la clase tendremos la siguiente barra de herramientas:



9. Al hacer clic sobre chat de clase, saldrá a la derecha de la pantalla una columna nueva. El alumno podrá escribir abajo las dudas que le vayan surgiendo a lo largo de la clase. Para escribir en el chat, se deja la opción que viene por defecto "enviar a todos" y se escribe el texto en el recuadro de abajo.

A través del chat, el profesor podrá mandar archivos que aparecerán en el chat y tendrán la opción de descargar.



Otras indicaciones:

1. Conectarse 15 minutos antes del comienzo de la clase, sobre todo en la primera clase para confirmar que funciona bien el altavoz, el chat, la imagen, etc. **Si tenéis algún problema, llamadnos al 954 225 225.**
2. En caso de querer seguir la clase desde el móvil, se puede descargar la App Zoom. Se recomienda seguir la clase desde ordenador.
3. Utilizar el chat solo para preguntar dudas al profesor. El profesor contestará cuando lo considere oportuno.
4. Tener siempre silenciado el micrófono para no interrumpir al profesor. Solo abrir el micrófono en caso de que el profesor lo pida.
5. La clase finalizará cuando el profesor lo indique, no pudiendo salir el alumno de la misma antes de la hora de finalización sin justificación previa.

IMPORTANTE: Descargar la aplicación previamente a la primera clase.

En caso de tener cualquier problema a la hora de instalar la aplicación o asistir a una clase, puedes llamar al 954 225 225 o escribir a academiamns@gmail.com.

No lo dejes para más tarde para no perder tu clase.

P.D. : Recordad que tenéis que recoger el material en secretaría (aseguraros antes de si hay algún material para recoger). Unos días antes de la fecha de pago, podéis abonar la cuota y recogerlo en secretaría. Si queréis que os lo enviemos por MRW, tenéis que solicitarlo con antelación, para que el material os llegue a casa a tiempo. Para ello, tenéis que realizar el pago previamente y enviar el justificante a academiamns@gmail.com, así como la dirección postal a la que queréis que se envíe el material.